

ข้อแนะนำ(ผลงานและแนวคิดพัฒนางาน)

1. ผลงาน

ข้อแนะนำ

1. ต้องเป็นผลงานของตนเอง ในความรับผิดชอบ เป็นภารกิจของกรมส่งเสริมการเกษตร มิใช่กรมอื่น ๆ หรือสายงาน/ภารกิจอื่น แต่ต้องเป็นประเภทตำแหน่ง ระดับตำแหน่ง สายงานตำแหน่งที่รับผิดชอบ
2. เป็นผลงานคิดว่าเด่น/ประสบความสำเร็จ เป็นที่ประจักษ์แก่งานราชการ
3. เป็นโครงการ/กิจกรรม มีงบประมาณหรือไม่มีก็ได้ หรือรับจากที่อื่น ๆ แต่ต้องสอดคล้องภารกิจของอำเภอ/จังหวัด ในนามกรมส่งเสริมการเกษตร ตามภารกิจ/บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่ปฏิบัติอยู่ว่าอยู่ระดับไหนหรือขณะที่ดำรงตำแหน่งอยู่
4. ต้องเป็นผลที่ดำเนินการมาแล้ว ไม่เกิน 3 ปี ควรเป็นปี 2552 หรือ 2551 อาจจะมีบางกิจกรรมสำเร็จแล้วในรอบ 6 เดือน เป็นปี 2553 (นับตั้งแต่วันประกาศย้อนหลัง 3 ปี)
5. เป็นผลงาน 1 ชิ้นงาน ไม่ควรเสนอทุกชิ้นงาน ทุกกิจกรรม ทุกโครงการ (จะไม่เด่น อธิบายลำบาก เลือก 1 ชิ้นงาน)
6. การนำเสนอตามหัวข้อที่กำหนด ความยาวไม่เกิน 2 หน้ากระดาษ A4 หรืออาจจะเกินเล็กน้อย
7. ศึกษาจากกฎเกณฑ์ที่กรมส่งเสริมการเกษตร กำหนดและประกาศระเบียบ/หัวข้อ/หัวข้อย่อย
8. ห้ามคัดลอก สำเนาจากผู้อื่นหรือผู้อื่นมาคัดลอกและสำเนา ตลอดจนรายงานเท็จ มีความผิด

ทางวินัย

หัวข้อตามที่กำหนด

1. สรุปสาระสำคัญ (คล้าย ๆ กับบทคัดย่อ)

- 1.1 ให้สรุปสาระสำคัญ โดยสรุปของผลงานที่นำเสนอ
- 1.2 บรรยายให้ทราบ ทำอะไร ที่ไหน เมื่อไร อย่างไร ทำเกี่ยวกับใคร มีใครบ้างเกี่ยวข้อง (อาจจะมีตัวเลข ด้านจำนวน จำนวนครั้ง จำนวนวัน จำนวนพื้นที่ จำนวนงบประมาณ จำนวนรายได้ ฯลฯ เกิดผลเชิงปริมาณ สำหรับเชิงคุณภาพ เกิดอะไรอย่างไร เช่น ความรู้ ประหยัด ลดต้นทุน คุณภาพชีวิตที่ดีปลอดภัย ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม เศรษฐกิจ องค์กร/สถาบัน เป็นต้น
- 1.3 ต้องการบอกใครก็ได้ทราบ อ่านแล้วเข้าใจ ทำอะไร เกิดอะไร ประสบความสำเร็จอย่างไร
- 1.4 สำหรับข้อ 1 คาดว่าจะใช้ความยาวน่าจะไม่เกิน 10 บรรทัด ปกติประมาณ 6-7 บรรทัด
- 1.5 อื่น ๆ ตามความเหมาะสม

(ก่อนจะขึ้นหัวข้อขั้นตอนการดำเนินงาน อาจจะมีหัวข้อเรื่องวัตถุประสงค์ของผลงานหรือวัตถุประสงค์โครงการ กิจกรรม หรือวัตถุประสงค์ของผลงานนั่นเอง

2. ขั้นตอนการดำเนินงาน

2.1 ทำอะไรบ้าง อย่างไร เป็นข้อ ๆ

2.2 แต่ละข้อ มีความต่อเนื่อง เป็นขั้นเป็นตอน ประมาณ 1 บรรทัด

เช่น ศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ วางแผน กำหนด ประชุมชี้แจง อบรม ดำเนินการ
ประสานงาน ทบทวน วิเคราะห์ สังเคราะห์ สรุปและรายงาน เป็นต้น

2.3 แต่บางกิจกรรม บางเรื่องไม่จำเป็นต้องตามตัวอย่างนี้ เป็นขั้นตอนการทำงาน ตั้งแต่
แรกเริ่มต้น จน ประสบความสำเร็จ

2.4 ขั้นตอนที่เขียน ต้องแสดงให้เห็นว่าบรรลุผลสำเร็จเชิงปริมาณ/คุณภาพ

3. ผลสำเร็จ

3.1 เชิงปริมาณ

ปริมาณ : ผลผลิต

จำนวนพื้นที่

จำนวนเกษตรกร ครัวเรือน ครอบครัว ชุมชน กลุ่มวิสาหกิจชุมชน

จำนวนรายได้ จำนวนต้นทุนลดลง

จำนวนครั้ง จำนวนวัน

จำนวนเรื่อง จำนวนฉบับ จำนวนเล่ม เป็นต้น

คุณภาพ : การมีส่วนร่วม

คุณภาพชีวิต

ลดการใช้สารเคมี/สิ่งแวดล้อมดี

มีความรู้/ทักษะ

มีแผนการผลิต มีความรู้วิเคราะห์

พึ่งพาตนเอง/ชุมชน/ครอบครัว

ผู้บริหาร/ผู้ผลิตปลอดภัย มีใบรับรอง มี Q เป็นต้น

4. การนำไปใช้ประโยชน์

ประโยชน์จากผลงาน เช่น

4.1 ข้อมูลนำมาวางแผน/ส่งเสริม

4.2 เพื่อเป็นตัวอย่างเผยแพร่

4.3 อื่น ๆ

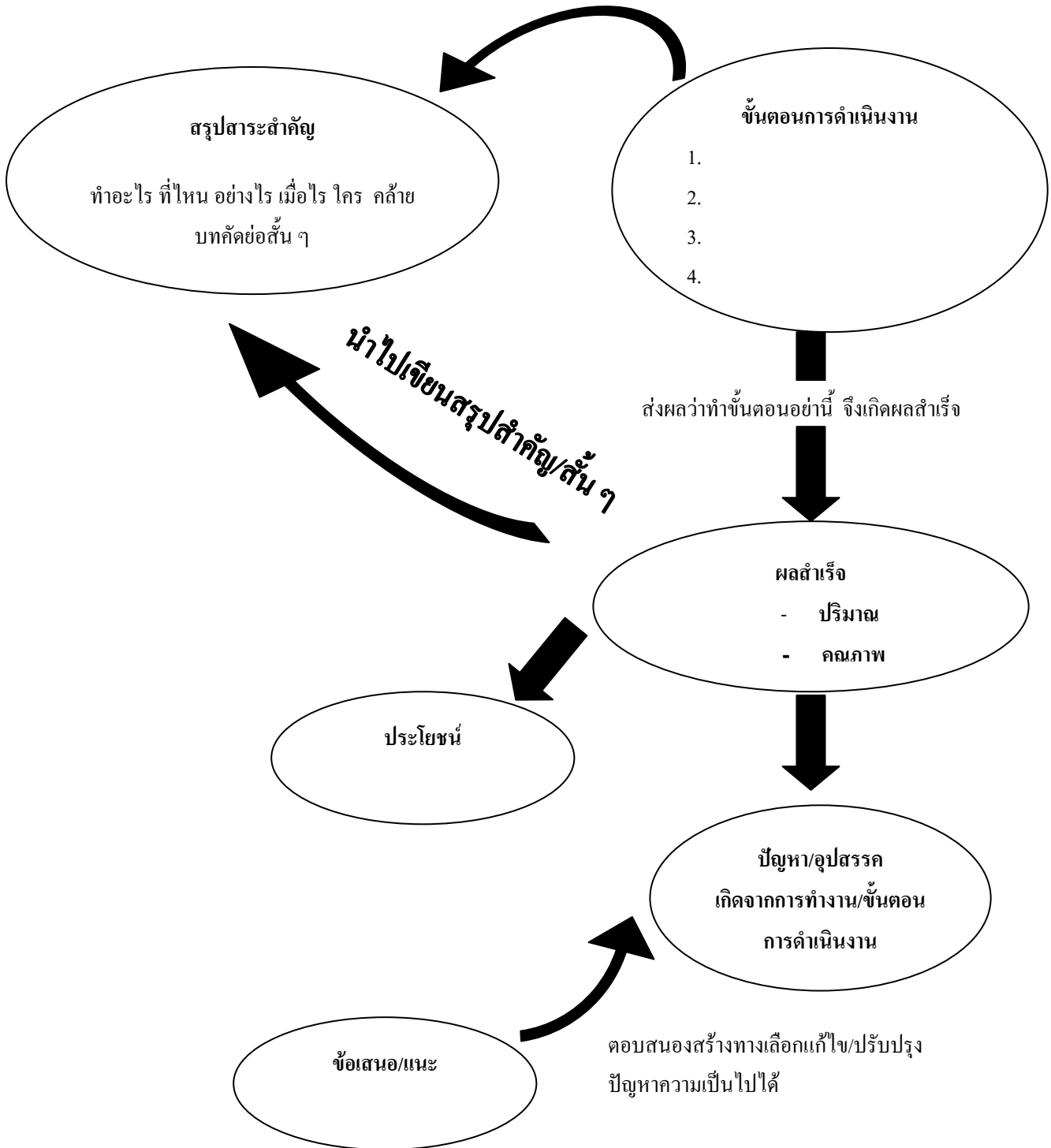
5. ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ

5.1 ปัญหาอุปสรรค (ไม่ควรเน้นขาดเงินขาดคน) เกิดจากการทำงานในขั้นตอนต่าง ๆ

5.2 ข้อเสนอแนะ (ควรตอบสนองปัญหา, ทางเลือกในการแก้ไข, ปรับปรุง อาจจะระยะสั้น
ระยะยาวก็ได้ ความเป็นไปได้

Flow Chart (ผังขั้นตอน)

ผลงาน



2. แนวคิดการพัฒนางาน

ข้อเสนอแนะ

1. ต้องเป็นชิ้นงาน/แนวคิดปรับปรุงพัฒนางาน ที่ต้องการดำรงตำแหน่ง หรือคัดเลือกที่แต่งตั้งไปทำงาน สายงานอะไร งานอะไร เท่านั้น

2. ต้องเป็นแนวคิดปรับปรุงงาน ณ สถานที่ ตำแหน่ง ที่จะขึ้นดำรงตำแหน่งให้ชัดเจน ที่ใดที่หนึ่งจะขึ้นครอง ถ้าเป็นระดับกรมฯ ครอบคลุมทั่วประเทศ

เขต ครอบคลุมเขต (จังหวัดภายในเขต)

จังหวัด ครอบคลุม เรื่องราวระดับจังหวัด (มิใช่อำเภอใดอำเภอหนึ่ง)

ต้องมองระดับจังหวัด

อำเภอ ซึ่งระดับอำเภอ ต้องเป็นเรื่องของอำเภอนั้น มิใช่งานระดับกรมฯ

เขต หรือจังหวัด

3. ข้อมูลประกอบการเขียน

- ตำแหน่งสายงาน ภารกิจอะไร ใช้ข้อมูลตำแหน่งนั้น

- สถานที่ ให้ใช้ข้อมูลของสถานที่ ที่จะไปดำรงตำแหน่ง เช่น

จังหวัด ก. ต้องใช้ข้อมูลจังหวัด ก.

อำเภอ A ต้องใช้ข้อมูลอำเภอ A

4. นำเสนอแนวคิดปรับปรุง 1 เรื่อง ที่สอดคล้องกับตำแหน่งที่จะขึ้นดำรงตำแหน่ง

5. ความยาวไม่เกิน 2 หน้ากระดาษ A4 อาจจะเกินเล็กน้อย

6. ศึกษาจากกฎเกณฑ์ที่กรมฯกำหนดและประกาศ ระเบียบ/หัวข้อการเขียน/หัวข้อย่อย ๆ

7. ห้ามคัดลอก สำเนาจากผู้อื่นหรือผู้อื่นมาคัดลอกและสำเนา ตลอดจนรายงานเท็จ มีความผิด

ทางวินัยราชการ

หัวข้อตามที่กำหนด

บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอโดยสรุปในการพัฒนาหรือปรับปรุงในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

1. บทวิเคราะห์/แนวคิด

- ให้เขียนเหตุผลความจำเป็น ที่ต้องเสนอแนวคิด การปรับปรุงงานชิ้นนี้/พัฒนางานชิ้นนี้
- มีแนวคิดอะไร อย่างไร/มีแนวโน้ม/ศักยภาพจะทำได้
- มีด้านวิชาการสนับสนุนหัวข้อที่เสนออย่างไร
เช่น นโยบายรัฐบาล กระทรวง กรม แผนปฏิบัติราชการ แนวทาง ปรัชมรงค์ กฎเกณฑ์ ระเบียบ กฎหมาย พรบ. งานวิชาการ วิจัย อ้างอิงสนับสนุนงานนี้
- อาจจะชี้ให้เห็นความจำเป็น มีปัญหา ชัดจำกัด จะต้องแก้ไข/ปรับปรุง แต่บางครั้งในทางตรงกัน พูดยถึงความสำคัญของงานชิ้นนี้
- อาจจะอ้างข้อมูลตัวเลข หรือปัญหา/โอกาสจากข้อต่าง ๆ ข้างบนที่กล่าวมาแล้ว
- เน้น ต้องเป็นข้อมูลของสถานที่/จังหวัด/ตำแหน่งจะขึ้นครองหรือจะขึ้นดำรงตำแหน่ง ห้ามใช้ ข้อมูลที่ไม่เกี่ยวข้อง
- อาจจะมีเครื่องมือช่วยในการวิเคราะห์ SWOT Problem Tree, ก้างปลาปัญหา ศักยภาพ เป็นต้น

2. แนวคิด (อะไร What)

- 1.
 - 2.
 - 3.
 - 4.
 - 5.
- } จากการวิเคราะห์/สังเคราะห์ ข้อ 1 เกิดแนวคิดจะปรับปรุง
อะไรบ้าง.....นำไปขยาย ในข้อ 3 (ข้อเสนอ)

3. ข้อเสนอ “What อะไร อย่างไร (How)”

- 1.
 - 2.
 - 3.
 - 4.
 - 5.
- } นำแนวคิดมาขยายความว่า ทำอย่างไร
สอดคล้อง/ต้องตอบคำถาม/โจทย์/ข้อความ ข้อ 1 , ข้อ 2

เช่น มีแนวคิดเพิ่มพูนความรู้

ทำอะไร อย่างไร → ข้อเสนอ
(อธิบาย เล็กน้อย)

- | | |
|----------------|-------------------------|
| 1. อบรม | 5. อบรมเข้ม/เฉพาะ |
| 2. จัดทำคู่มือ | 6. ประชุมเชิงปฏิบัติการ |
| 3. ทำแผ่นพับ | เป็นต้น |
| 4. e-learning | |

เช่น แนวคิดประชาสัมพันธ์

ทำอะไร อย่างไร → ข้อเสนอ
(อธิบาย เล็กน้อย)

- | | |
|-----------------|-------------|
| 1. TV | 5. Postert |
| 2. วิทยุชุมชน | 6. แผ่นปลิว |
| 3. หอกระจายข่าว | เป็นต้น |
| 4. web site | |

4. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

1. ตอบสนองผลสัมฤทธิ์ของงาน RBM
2. ตอบสนองวัตถุประสงค์เป้าหมาย
3. ตอบสนองขั้นตอนแต่ละขั้นตอน บางขั้นตอน
4. ความเป็นไปได้/น่าเชื่อถือ
5. ไม่จำเป็นต้องมีตัวชี้วัดเท่ากับจำนวนขั้นตอน
บางครั้ง 1 ตัวชี้วัด ตอบได้หลายขั้นตอน หลายเป้าหมาย
6. ต้องเข้าใจว่าตัวชี้วัดมี Degree ความเข้มข้น หรือ Scale อาจจะเป็นร้อยละ (%) ระดับ 1-3 ,
นาร่องก็จุด หน่วยวัด
7. ต้องทำได้จริง ไม่จำเป็นต้องมีตัวชี้วัดมาก
8. อื่น ๆ

Flow Chart (ผังขั้นตอน) แนวคิดในการปรับปรุงงานพัฒนางาน

